Beispielablauf Transition

2013

Dezember

Ich — Entschluss, dass ein Outing nötig ist

2014

Januar

Ich | Sozialthera-peutischer Berater

- Telefonkontakt: Outing beim Berater
  er holte erst einmal Informationen ein.
- anschließend Treffen
  Erarbeiten eines Weges und Klärung, wer noch für die Unterstützung mit ins Boot geholt werden sollte

Februar 2014

Ich | Sozialthera-peutischer Berater | Werksarzt | Betriebsrat

Klärung einer Outingstrategie (2 Treffen)
- nächste Ansprechpartner
- Vorschläge für Rahmenbedingungen (Toiletten/Umkleide)
- Überlegung: Arbeitsplatzwechsel ja/nein
- Vorschlag für die Informationsverbreitung
- Offenen Brief entwickeln

März 2014

Ich | Betriebsrat | Direkter Vorgesetzter | Personal-Vorgesetzter

- Klärung meiner Situation und dass ich bald als die Frau leben werde, die ich bisher nur innerlich war.
- Darstellung meiner gewünschten Outingstrategie
- Verfeinern der Strategie

Ich | Personal-Vorgesetzter

Kurze Abstimmung für das Gespräch mit HR

Ich | Personal-Vorgesetzter | HR*
Betriebsrat | Sozialthera-peutischer Berater | Werksarzt

Vorgehensweise für das Outing und Besprechung der Änderungen bei HR (Personaldaten)
Nachweis: DGTI-Ergänzungsausweis

Nachricht an meinen Vorgesetzten, dass ich in Urlaub ging

April 2014

Rückkehr an den Arbeitsplatz als Frau

Juli 2014

August 2014

Beantragung Personenstandsänderung und Vornamensänderung am Amtsgericht

2015

April 2015

Beschluss vom Amtsgericht über Personenstandsänderung und Vornamensänderung

Juni 2015

Organisation für die Geschlechtsangleichende Operation

2016

Januar 2016

Geschlechtsangleichende Operation

Gesprächs-Vorbereitung

Gesprächs-Vorbereitung

Info eingeholt

Info eingeholt

Offenen Brief entwickelt

Foto für das Outing vorbereitet

Personal-vorgesetzter: Verfasste eine E-Mail für das Outing in der Abteilung

Austausch

Email mit Anhänge

Klärung Rahmen-bedingungen (Toiletten/ Umkleide) Meine Vorschläge wurden übernommen

Infos eingeholt

Vorbereitung der internen Namensum-stellung (Interner Name)

Umgesetzt Toiletten Umkleide

Änderungen z.B. Anrede

Änderungen veranlasst

HRonline:
- Bayer Name

IT-Hotline:
Diverse Änderungen

IT-Hotline:
Beantragt
- Email

Nachgehakt:
- Lync
- Connections
- Outlook
- Sharepoint
- Zeiterfassung
- SAP

Änderungen veranlasst

Krankenkasse
- Name
- Foto
- Geschlecht

Änderungen veranlasst

RV-Nummer
Ausweis
Führerschein
etc.

---

* HR = Human Resources (Personalabteilung)